

REFERAT

Digterparkens Ejerforeningen, Åbyhøj – ordinær generalforsamling

Mødested: Fælleslokalerne, Dr. Holsts Vej 34, kld., 8230 Åbyhøj
Mødedato: 17. juni 2021, kl. 19.00
Fremmødte: Der var repræsenteret 26 af foreningens 287 lejligheder, repræsenterende 1.455 af ejendommens i alt stemmeberettigede 9.874 fordelingstal.

Øvrige deltagere:

Advokat Kim Nielsen fra Clemens Advokatpartnerselskab
Ejendomsadministrator Jan Houlberg Zepernick fra Sinding & Co.
Projektleder Torben Nielsen fra Sinding & Co.

Dagsorden

1. Valg af dirigent, stemmetællere og referent
2. Aflæggelse af årsberetning for det senest forløbne år
3. Forelæggelse til godkendelse af årsregnskab med påtegning af revisor
4. Indkomne forslag:
 - a. Bestyrelsen stiller forslag om udskiftning af hovedvandledder under de høje blokke sideløbende med den sidste udførelse af udskiftning af stigestrenger i Digterparkens Ejerforening. Samlet budget herfor ca. kr. 900.000 inkl. moms. Arbejdet ønskes udført dels med 50% via løbende vedligeholdelse og dels med 50% ved brug af midler fra grundfonden, hvorved der samlet set anvendes 450.000 af opsparede midler på grundfonden. Arbejdet vil strække sig over årene 2021 og 2022 med lige store andele.
 - b. Et medlem stiller forslag om, at bestyrelsen bedes undersøge og gennemføre, hvordan der kan oprettes ladestationer til el- og hybridbiler i Digterparken.
5. Fremlæggelse til godkendelse af revideret budget for indeværende år
6. Fremlæggelse til godkendelse af budget for næste regnskabsår
7. Valg af medlemmer til bestyrelsen samt suppleanter:

Formand:	Kate Hornbek	- på valg – modtager gerne genvalg
Bestyrelsesmedlem:	Bente A. Nørgaard	- ikke på valg
Bestyrelsesmedlem:	Claus Wilsøe Langvig	- ikke på valg
Bestyrelsesmedlem:	Astrid Marie Lauridsen	- på valg – modtager gerne genvalg
Bestyrelsesmedlem:	Ellen Birgitte H. Hansen	- på valg - modtager ikke genvalg
Suppleant:	Thomas Heide	- ikke på valg
Suppleant:	Flemming Faaborg	- på valg – modtager gerne genvalg
Suppleant:	Mathias Fabricius-Schmidt	- ikke på valg
8. Valg af revisor
9. Eventuelt

1. Valg af dirigent, stemmetællere og referent.

Formand Kate Hornbek bød velkommen og forestod valget af dirigent. Bestyrelsen foreslog advokat Kim Nielsen fra Clemens Advokatpartnerselskab som dirigent. Forslaget blev enstemmigt vedtaget.

Dirigenten konstaterede at generalforsamlingen var lovligt og rettidigt indvarslet og afholdt i henhold til vedtægternes bestemmelser.

Som stemmetæller blev valgt Berit Thomsen og Astrid M. Lauridsen.

Som referent valgtes Jan Houlberg Zepernick, Sinding & Co. Ejendomsadministration A/S.

2. Aflæggelse af årsberetning for det senest forløbne år.

Formand Kate Hornbek aflagde på bestyrelsens vegne årsberetning for 2020. Årsberetningen er vedlagt dette referat.

Følgende blev herefter drøftet:

Et medlem spurgte til, hvorvidt tidligere malerturnus helt er droppet og om ejere nu selv skal stå for udvendig maling. Bestyrelsen kunne svare, at behov for maling af udvendige bygningsdele løbende vurderes, men at der p.t. ikke er mulighed og økonomi til en fast malerturnus. Ejerne har ikke pligt til men blot mulighed for at rekvirere materialer hos viceværten og male selv med korrekt maling og i korrekt farve.

Et medlem takkede bestyrelsen for deres indsats og indførelse af parkeringsregler foran blok 28, men kunne samtidig oplyse, at der fortsat er problemer med unge og larmende bilister foran blok 28. Der er ligeledes daglige gener af smidt affald, lattergaspatroner, madrester m.v. fra disse.

Bestyrelsen og et medlem kunne opfordre til at beboere ringer til politiet, hvis der foregår noget som ikke bør foregå på p-pladsen eller på andre af foreningens fællesarealer.

Et medlem kunne opfordre til at alle som oplever at der foregår noget som ikke bør foregå anmelder dette www.politi.dk – anmeld – tip-politiet med fotos og angivelse af tidspunkt m.v.

Herefter blev beretningen taget til efterretning.

3. Fremlæggelse til godkendelse af årsregnskab med påtegning af revisor.

Jan Houlberg Zepernick fra Sinding & Co. Ejendomsadministration A/S fremlagde årsregnskabet for 2020. Regnskabet viste et resultat på kr. -36.860, som var overført til hovedstandsættelse under foreningens egenkapital, der herefter pr. 31-12-2020 udgjorde kr. 2.312.236 inkl. grundfond som udgjorde kr. 2.002.349. Aktiver og passiver i alt kr. 7.843.845.

Den planlagte vedligeholdelse blev udført i 2020 lidt over det budgetterede med i alt 1.791.952.

Festlokalet havde været udlejet færre gange i forhold til tidligere, hvilket skyldtes Covid-19 situationen.

Udgifter til festlokalet var væsentlig højere end tidligere, hvilket skyldtes nyt gulv med nye gulvlisters.

Udgiften til saltning og snerydning var som følge af den lune vinter i 2020 meget lavere end budgetteret.

Aktivposten "Hovedreovering (2019-2022)" dækker den igangværende byggesag med udskiftning af vandrør. Posten vil frem til januar/februar 2022 stige til de samlede budgetterede udgifter på 11 mio. kr.

Passivposten "Danske Bank, byggekredit" modsvarer aktivposten "Hovedreovering (2019-2022)". Håndværkerregninger, byggesagsstyring, renter af byggekredit m.v. betales/tilskrives løbende disse poster frem til projektets forventede afslutning i januar 2022. Herefter vil byggekreditten blive omlagt til det egentlige fælleslån.

Der vil blive givet besked i god tid inden omlægning til fælleslån om mulighederne for indfrielse af egen andel. Dette vil tidligst være i december 2021/januar/februar 2022.

Grundfondens indestående står placeret sammen med foreningens frie kapital på foreningens driftskonto i Danske Bank.

Varmeregnskabet var udarbejdet og udsendt til alle medlemmer, hvoraf de fleste skulle have penge tilbage.

Hvis et medlem får mange penge tilbage og ønsker at få nedsat sit a conto-bidrag til vand og varme kan man kontakte administrator for nærmere vurdering og aftale herom.

Årsregnskabet blev herefter godkendt.

4. Indkomne forslag:

a. Bestyrelsen stiller forslag om udskiftning af hovedvandledder under de høje blokke sideløbende med den sidste udførelse af udskiftning af stigestrange i Digterparkens Ejerforening. Samlet budget herfor ca. kr. 900.000 inkl. moms. Arbejdet ønskes udført dels med 50% via løbende vedligeholdelse og dels med 50% ved brug af midler fra grundfonden, hvorved der samlet set anvendes 450.000 af opsparede midler på grundfonden. Arbejdet vil strække sig over årene 2021 og 2022 med lige store andele.

Projektleder Torben Nielsen fra Sinding & Co. orienterede om baggrunden for bestyrelsens forslag.

Det medlem spurgte til, hvorfor bestyrelsen ikke ønsker at hele arbejdet udføres for midler fra grundfonden.

Bestyrelsen kunne oplyse, at de ønsker at der skal stå nogle midler tilbage på grundfonden.

I henhold til vedtagelse i 2020 vil der desuden blive brugt ca. 400.000 i både 2021 og igen i 2022 til udvendige trapper.

Forslaget blev herefter sat til afstemning, hvor dirigenten med generalforsamlingens tilslutning kunne konstatere, at forslaget var vedtaget med flertal.

b. Et medlem stiller forslag om, at bestyrelsen bedes undersøge og gennemføre, hvordan der kan oprettes ladestationer til el- og hybridbiler i Digterparken.

Forslagsstiller redegjorde for det fremsatte forslag, som udsprang af et ønske om at bestyrelsen, beboere og medlemmer gør sig overvejelser om opladning af elbiler.

Elinstallationerne i de enkelte lejligheder er ikke dimensionerede til at kunne oplade en elbil, og der blev advaret mod at oplade med forlængerledning og oplader fra et af lejlighedernes almindelige elstik.

Suppleant Flemming Faaborg redegjorde for bestyrelsen foreløbige undersøgelser, herunder undersøgelser af lovgivning, foreningens elnet, priser for ladestander m.v.

Foreningen er ikke via lovgivning forpligtet til at etablere ladestander, og det vil være forbundet med væsentlige udgifter at etablere private ladestander.

Hvis et firma får tilladelse til at opstille ladestander vil det være offentlige standere som alle i området må benytte.

Problemstillingen med ønske om ladestander og kapacitetsmæssige problemer findes mange steder i samfundet, bl.a. også i private etagebyggerier og de almene boligorganisationer.

Bestyrelsen tilkendegav at ville være opmærksom på og følge udviklingen indenfor opladning af elbiler.

Dirigenten kunne herefter med forslagsstillers accept konstatere, at forslaget ikke skulle sættes til egentlig afstemning. Forslagsstiller var glad for debatten om emnet og fortsat opmærksomhed på emnet og nye muligheder.

5. Fremlæggelse til godkendelse af revideret budget for indeværende år.

6. Fremlæggelse til godkendelse af budget for næste regnskabsår.

Jan Houlberg Zepernick fra Sinding & Co A/S gennemgik bestyrelsens budgetforslag til revideret budget for 2021 og budget for 2022, herunder bestyrelsens forslag om forhøjet bidrag til fællesudgifterne i 2022 med ca. 1,2% i forhold til 2021.

Bestyrelsen oplyste, at fejlsortering af småt brandbart affald medfører en ekstra afgift på kr. 8.000 pr. gang.

Et medlem opfordrede bestyrelsen til at skrive til beboere at f.eks. pizzabakker ikke må afleveres i pap/papircontainerne.

Det fremlagte reviderede budget for 2021 og budget for 2022 blev herefter godkendt som nedenstående:

	BUDGET 2021	BUDGET 2022
Indtægter:		
Aconto E/F-bidrag.....	3.950.000	4.000.000
Bidrag til grundfond.....	395.000	400.000
Andre indtægter.....	60.000	60.000
Overskud og salg af antenneanlæg.....	0	0
I alt.....	4.405.000	4.460.000
Renteindtægter.....		
Indtægter i alt.....	4.405.000	4.460.000
Udgifter:		
Bidrag m.v til p-kælder		
Øvrige bidrag og udgifter.....	7.000	7.000
Forbrugsafgifter		
Grundskyld.....	11.000	11.000
El.....	150.000	135.000
Renovation.....	220.000	220.000
Forsikringer og abonnementer		
Forsikringer.....	328.000	343.000
Abonnementer.....	38.000	39.000
Vicevært/renholdelse		
Vicevært.....	529.000	537.000
Ejendomsservice, trappevask mm.....	110.000	110.000
Snerydning/vejsalt.....	50.000	50.000
Drift af maskiner og vaskeri.....	54.000	54.000
Drift af festlokale.....	5.000	10.000
Drift af fællesarealer - grønne arealer.....	50.000	50.000

Administrationshonorar		
Administrationshonorar, Sinding og Co A/S.....	280.000	286.000
Øvrige administrationsomkostninger		
Godtgørelse til bestyrelse.....	10.000	10.000
Revisor.....	25.000	25.000
Advokat, juridisk bistand.....	35.000	35.000
Ingeniør, teknisk bistand.....	62.000	62.000
Udarbejdelse af varmeregnskab.....	130.000	130.000
Mødeudgifter.....	20.000	20.000
Øvrige kontorudgifter/foreningsudgifter.....	12.000	12.000
Porto.....	2.000	2.000
Småanskaffelser u/afskrivningsgrænse.....	5.000	5.000
Gaver og repræsentation.....	1.000	1.000
Andel på varmeregnskab.....	30.000	30.000
Tab på udestående fordringer.....	10.000	10.000
Løbende vedligeholdelse		
Løbende vedligeholdelse.....	1.768.000	1.801.000
Tilskud / Ovf. Fra hovedstandsættelse.....	0	0
Hensættelser		
Hensættelse til grundfond.....	395.000	400.000
Renteudgifter		
Renteudgifter og gebyrer.....	32.000	35.000
Afskrivninger		
Afskrivninger driftsmidler.....	36.000	30.000
Samlede udgifter i alt.....	4.405.000	4.460.000
Årets resultat.....	0	0

7. Valg af medlemmer til bestyrelsen samt suppleanter.

Følgende blev valgt.

Valgt til bestyrelsen:

Kate Hornbek, DHV 44, lejl. 76 for 2 år
Astrid Marie Lauridsen, DHV 30, lejl. 22 for 2 år
Flemming Faaborg, DHV 36, lejl. 33 for 1 år

Valgt som suppleanter:

Nina Naumann, DHV 32, st. lejl. 284 for 2 år
Sara Barut, DHV 48, 1. lejl. 91 for 1 år

Thomas Heide, DHV 30, lejl. 17 udtrådte samtidig som suppleant.

Bestyrelsen konstituerede sig på efterfølgende bestyrelsesmøde:

Formand Kate Hornbek	ejer af DHV 44, lejl. 76	(på valg i 2023)
Næstformand Bente A. Nørgaard	ejer af DHV 30, lejl. 14	(på valg i 2022)
Claus Wilsøe Langvig	ejer af DHV 30, lejl. 15	(på valg i 2022)
Astrid Marie Lauridsen	ejer af DHV 30, lejl. 22	(på valg i 2023)
Flemming Faaborg	ejer af DHV 36, lejl. 33	(på valg i 2022)

Suppleanterne er herefter følgende:

Mathias Fabricius-Schmidt

Nina Naumann

Sara Barut

ejer af DHV 38, lejl. 62 (på valg i 2022)

ejer af DHV 32, st. lejl. 284 (på valg i 2023)

ejer af DHV 48, 1. lejl. 91 (på valg i 2022)

8. Valg af revisor.

Der var genvalg af Dansk Revision Århus, Registreret revisionsaktieselskab, Tomsagervej 2, 8230 Åbyhøj.

9. Eventuelt.

Dirigenten oplyste, at der under eventuelt kan drøftes forhold af almen interesse for foreningen og dennes medlemmer, men at der ikke kan vedtages noget.

Følgende blev drøftet under eventuelt:

På forespørgsel kunne bestyrelsen oplyse, at der hvert år er afsat et beløb til reparationer af vinduer men ikke til større udskiftninger. Flere medlemmer har selv skiftet vinduespartier. Der er valgfrihed blandt leverandører af vinduer, men at der stilles krav til type og farve m.v. Det vigtigste er at vinduespartierne i ejendommen ser ens ud. Samtidig kan der være myndighedskrav til mål og åbning, f.eks. krav til redningsåbning. Hvis man er i tvivl, kan man kontakte viceværten, som har retningslinjer for udskiftning af vinduespartier og terrassedøre. Viceværten ligger ligeledes inde med et tilbud fra tømrer på udskiftning.

Der skal i fremtiden sorteres affald i flere typer, men bestyrelsen har endnu ikke kunne få oplysninger om hvordan dette skal foregå og hvornår det kommer til at gælde fra.

Et medlem var ked at støjgener fra trængsel af personer som tager ophold på fællesarealerne udenfor festlokalet.

Et medlem var generet af containeren til flasker og glas som tiltrækker fluer og hvepse. Containeren er p.t. placeret ud for festlokalet i blok 32. Bestyrelsen vil sammen med viceværten vurdere, hvorvidt denne kan flyttes til en anden placering.

Der var ikke yderligere emner til drøftelse.

Dirigenten og formanden takkede for fremmødet, god ro og orden og en god debat. Dirigenten hævede generalforsamlingen kl. 20.30.

Underskrift:

Dato: 25/6-21

Dato: 29/6.21

Kim Nielsen
Dirigent

Kate Hornbek
Formand

Åbyhøj den 17. juni 2021

Hermed årets beretning på vegne af bestyrelsen i Ejerforeningen Digterparken.

Det har igen i år været et år i Corona pandemiens tegn.

Vores årlige generalforsamling i 2020 blev først afholdt i juni. I var gode til, at kun et medlem, fra hver lejlighed mødte frem. Det betød, at vi kun var de 50 personer, vi ifølge forsamlings-loven måtte være, for at afholde generalforsamlingen fysisk.

Bestyrelsesmøderne i 2020 og foråret 2021, har stort set kun været afholdt via Zoom. Det har fungeret nogenlunde, og vi er i årets løb blevet bedre til det. Det er dog ikke det samme som at mødes fysisk.

Renoveringen er forløbet planmæssigt. Dette er takket være stor velvilje fra jer ejere hvis lejligheder der skulle arbejdes i, samt vores håndværkere, Torben som fører tilsynet med udførelsen af arbejdet samt vores ejendomsassistent Steffan. Bestyrelsen var bekymrede for, at det ville være for stor en opgave på grund af de restriktioner, der skulle opfyldes, for at det ville kunne fungere. Vi frygtede, at det ville sinke og besværliggøre udførelsen af arbejdet. Men som tidligere nævnt har stor velvilje fra alle de implicerede parter betydet, at arbejdet forløber planmæssigt.

Vi har i årets løb undersøgt mulighederne for at etablere lade stationer til el biler. Vi har desværre erfaret, at det på nuværende tidspunkt økonomisk ikke er muligt. Vi er godt klar over, at elbiler er fremtiden, og at der udvikles nye muligheder. Vi følger selvfølgelig udviklingen på området.

Vi har fået kloakkerne i Digterparken skyllet igennem og haft kamera nede i dem. Her kunne vi se, at rødderne fra nogle træer var gået i dem. Træerne er derfor efterfølgende blevet fældet.

Der er opsat rottespærre for enden af hovedrørene, da vi blev klar over, at rotterne tidligere kunne komme ind i lejlighederne denne vej.

Trappen for enden af blok 48 er blevet udskiftet. Belægningen ved den er blevet udskiftet, og der er sat ny belysning op. Vi synes, at den nye trappe passer fint til Digterparkens udtryk. Der vil som nævnt på mødet sidste år blive opsat en trappe magen til ved blok 50. Dette kommer til at ske i løbet af året.

Vi har været i en god dialog med Aarhus kommune vedrørende arbejdet med vand- separering og oprettelse af regnvandsbassin på den gamle bus-endestation. Kommunen har været meget lydhøre overfor vores ønsker. Der er sået vilde blomster, som ikke kræver meget pleje samt plantet opstammede træer på de små bakker. Vi har derfor besluttet, at vi i løbet af foråret sår vilde blomster og får sat hårdføre stauder på den del af området, som er Digterparkens.

Vi har fået udvidet P-pladserne til firma biler. Det ser ud til, at det fungerer godt. Hvis I som ejere har brug for en p-plads, kan I henvende jer til ejendomsassistenten og få et P-kort.

Vi har indført tidsbegrænset parkering på nogle af pladserne foran blok 28. Det har vi gjort, da ejerne var meget generede af støj fra biler, der holdt i tomgang, samt høj musik m.m. Vi har ved

samme lejlighed afspærret de inderste p-pladser foran blok 30, da stedet var blevet til mødested for nogle unge, der havde generende adfærd.

Tecem er gået i gang med at udskifte batterierne i vores radiatorer. De skal skiftes hvert tiende år. I får besked fra Tecem i god tid, når det er jeres lejlighed, der skal skiftes batterier i.

Vi har fået energimærket Digterparkens lejligheder. Det skal vi ifølge loven have gjort hvert fjerde år. I kan finde linket på Digterparkens hjemmeside.

Da vi desværre ikke kan planlægge uforudsete udgifter, får man af og til en af slagsen. Desværre denne gang en af de store og dyre. Vi har derfor, som I kan se på dagsordenen, forslag om, at vi må tage det halve af beløbet af grundfonden til denne store uforudsete udgift.

Da vi i sin tid lavede rørprojektet, fik vi at vide, at hoved-rørene havde flere års levetid tilbage, inden de skulle udskiftes. Dette holdt desværre ikke stik. Bestyrelsen håber, at I har forståelse herfor. Vores rådgiver, Torben Nielsen fra Sinding og co. vil forklare hvorfor under punkt nr. 4 a. på dagsordenen.

Vi skal i de kommende år i gang med tagene på de lave blokke. Vi forventer at lave et tag om året. Vi mærker tydeligt, at Digterparken er i reparationsalderen. Vi håber derfor, at vi bliver forskånet for større overraskelser de kommende år.

Da vi, ifølge Digterparkens vedtægter/husorden, kun har ret til at have inde katte i Digterparken, har vi fået lavet tegninger, som på en pæn måde, gør det muligt, at have sin kat på terrasserne i de lave blokke, I kan ved henvendelse til ejendomsassistenten få nærmere besked om, hvordan man gør. Der ligger ligeledes tegninger hos ejendomsassistenten om regler for "tag" på altaner i de lave blokke og øverste etage i de høje blokke.

Vær opmærksom på, at der er regler for farver på plankeværk, og for hvor høje de og beplantningen må være på terrasser og altaner.

Hvis I er i tvivl, så er det altid en god ide at spørge ejendomsassistenten eller bestyrelsen, om det I skal i gang med er lovligt.

Maling af altaner og terrasser skal altid aftales med ejendomsassistenten. Her kan I ligeledes bestille og få udleveret den rigtige maling.

Det er altid en god ide` at læse husorden og vedtægter, hvis I vil sikre jer at det I går i gang med, er lovligt. Begge dele ligger på Digterparkens hjemmeside.

Ejendomsassistenten bruger meget tid på at fjerne gamle møbler og lignende fra kældergangene. Der må ikke stilles møbler og andre genstande der. Hvis der ikke er plads i eget kælderrum, skal det stilles til storskrald.

Det er ikke tilladt at stille ting og affald på svalegange og udenfor lejlighederne i de høje blokke. Svalegangene er redningsveje.

Ved de lave blokke skal barnevogne, blomsterkrukker og lignende stå indenfor risten ved indgangen til døren. Cykler skal stilles i cykelstativer eller i kælderen.

Der er fortsat store udfordringer med sortering af affald. Affaldet skal sorteres i de containere, som er beregnet til de forskellige typer affald.

Hvis I ikke kan få det igennem hullet til containeren, skal det ikke stilles ovenpå. I skal selv sørge for at minimere de pakninger i har.

Byggeaffald skal I selv sørge for at komme af med.

Det betyder meget for bestyrelsen, at Digterparken fremstår pæn og ryddelig. Det skal være et trygt sted at være, hvor udefrakommende har lyst til at købe en lejlighed og de, som allerede bor her, har lyst til at blive boende.

De penge vi har i Digterparken skal bruges bedst muligt.

Bestyrelsen vil gerne sige Steffan tak for det arbejde, han udfører. Han opdager ofte fejl og mangler, før skaden sker, og sparer os derved for mange penge. Steffan bruger ud over sit arbejde som ejendomsassistent, tid på at indhente tilbud til større arbejder i samarbejde med Flemming Møgelbjerg fra Sinding og co. Dette er efter aftale med bestyrelsen. Steffan følger arbejdet, så det bliver udført som aftalt, fra det går i gang til det afsluttes. Vi har en god dialog med vores rådgivende ingeniør, inden alle større arbejder i Digterparken går i gang.

Nye tilflyttere til Digterparken har ofte svært ved at forstå, hvilke arbejdsopgaver ejendomsassistenten Steffan har, især hvis de tidligere har boet i en almen boligforening.

Bestyrelsen har derfor i samarbejde med Steffan ændret hans titel fra vicevært til ejendomsassistent. Der er desuden lavet en skriftlig vejledning om Digterparkens ejendomsassistents arbejdsområder. Vejledningen bliver omdelt snarest.

Flemming Møgelbjerg og Torben Nielsen har det overordnede ansvar for udførelsen af den igangværende reovering. Tak til dem for et godt samarbejde.

Vi vil også takke Jan fra Sinding og co. for et godt samarbejde. Du er tålmodig og altid behjælpelig med at løse både små og store problemer, og du sørger for at regningerne bliver betalt til tiden. Tak til Kim Nielsen fra Clemens advokaterne, som altid er parat, når vi skal have det juridiske på plads.

En stor tak til de øvrige bestyrelsesmedlemmer. Vi tilstræber sammen at klare opståede problemer efter bedste evne.

Vi arbejder godt sammen, og alle tager en tørn, når det er nødvendigt. Det er en fornøjelse at være en del af en velfungerende bestyrelse.

Til jer ejere; Tak for jeres fremmøde i dag. Jeg håber, vi kommer godt igennem generalforsamlingen, og får taget gode beslutninger, så Digterparken fortsat er et pænt og dejligt sted at bo.

På vegne af bestyrelsen

Formand Kate Hornbek